

Протокол

11.08.2025

г. Астана

Тема: План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год, согласно реализации ТБН №4.

- **Присутствовали:** руководители СП ЦА, главные эксперты

- информация о проведенном совещании направлено в ОФ-РФ с/з от 15.08.2025 №02/5979

По вопросу поручения руководителя Аппарата МСХ РК, в декабре 2024 года в адрес подведомственных организаций Министерства, в т.ч. и в РГП РВЛ было направлено поручение руководителя Аппарата Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее-Министерство) за № 07-0/5878 в рамках проведенного совещания с участием председателей комитетов министерства и руководителей подведомственных организаций Министерства. По итогам совещания был дан ряд поручений по обеспечению их своевременного и качественного исполнения.

Согласно графику, в ноябре 2025 года запланирована комплексная проверка по следующим направлениям: проверка эффективности деятельности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и подведомственных организаций, а именно **достижение целей, управление персоналом, управление бюджетными средствами, оказание государственных услуг, исполнительская дисциплина, вопросы противодействия коррупции и др.**

По результатам данного совещания, был предложен следующий порядок проведения самостоятельных проверок, начиная с периода **декабря 2024 года по июнь 2025 года:**

1. По исполнению поручений Администрации Президента Республики Казахстан по обращениям граждан и представителей юридических лиц:

- отделу организационной и кадровой работы провести выполнение данных мероприятий **до 30 декабря 2024 года** (в полном объеме провести мероприятия по указанному вопросу, достичь всех результатов и представить информацию в Министерство).

2. **До 27 декабря 2024 года** подведомственными организациями Министерства (РГП РВЛ) провести работу по доработке номенклатуры дел учреждения, комплектованию электронных личных дел служащих (копии документов, подтверждающих образование, трудовую деятельность, семья, стаж службы, налоговые декларации и др.).

Руководителям СП ЦА предоставить соответствующие предложения в отдел О и КР до **19 декабря т.г.**;

3.21 ноября 2024 года внесены изменения в Указ Президента РК № 872 «О мерах по бюрократизации деятельности государственного аппарата». В соответствии с этим, центральным и местным государственным органам поручено до **31 декабря 2025 года** обеспечить автоматизацию кадровых процессов организаций, финансируемых из государственного бюджета, на базе информационной системы «единая кадровая система» (далее - система).

4. Во исполнения п.3. отделу экономики и ценообразования предусмотреть внесение соответствующих средств в план развития бюджета по присоединению к системе подведомственных организаций Министерства до **27 декабря 2024 года**;

5. В соответствии с протоколом совещания кадровому аппарату Предприятия в отношении совместной деятельности служащих, имеющих родственное участие в центральном аппарате и ведомствах Министерства было поручено провести анализ вероятности занимать государственные должности близкими родственниками и супругами в одном государственном органе на предмет недопущения фактов занятия близкими родственниками государственных служащих должностей, непосредственно подчиненных занимаемой должности, и предотвращения конфликта интересов.

Кроме того, в связи с введением упомянутой выше «единой кадровой системы» информация о кадровых процессах подведомственных организаций министерства будет непосредственно отражена в Администрации Президента.

При этом, в соответствии с проведенной экспертизой, необходимо провести анализ по определению того, работают ли в подведомственных организациях комитета служащие, имеющие родственное участие.

***Справочно:** согласно представленной ранее информации Министерства, по списку были установлены ряд руководителей и работников, имеющих родственные отношения:*

1. Жамагатов Мухтар Айтбекович, супруг, заведующий РВЛ, Тарбагатайская РВЛ (Аксуат)

Жамагатова Раушан Ануарбековна, супруга, лаборант, Тарбагатайская РВЛ (Аксуат)

2. Бекбаев Фархат Кенесбекович, супруг, директор, Административный персонал ВКОФ

Бекбаева Гулшара Жаркановна, супруга, ветврач отдела ВКОФ

6. До **1 июня 2025 года** комиссии ЦА Предприятия в составе А. Сарсебаева, А. Керимбаевой и К. Утешева предоставить в срок конкретные мероприятия по направлениям проверок, указанным в графике комплексных и

персональных проверок, во избежание недочетов с текущей даты по всем линиям работ отделов Центрального аппарата предприятия за период с 2023 по 2024 г.г., включая текущую работу за 2025 год, в т.ч. устранить выявленные недостатки, рассмотрение дисциплинарной ответственности, направление промежуточной информации в МСХ РК до 1 июля 2025 года.

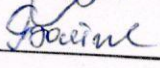
Обеспечить на рабочем месте руководства и работников, ответственных за указанные направления проверки, в целях проведения подготовительной работы к проверке (график работы, командировки и т.д.);

7.Руководителям в срок до 19 декабря т.г. рассмотреть свои внутренние нормативные документы, регламенты и провести соответствующую сверку по классификатору;

8.Комиссии ЦА в составе А. Керимбаевой, К. Утешева, А. Сарсебаева истребовать у руководителей СП ЦА все имеющиеся внутренние нормативные документы, регламенты и др., в целях их дальнейшего изучения, использования и правоприменительной практики.

Справочно: Поручения МСХ РК направлено Председателем Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства К. Ташимовым.

Председатель:  Утешев К.М.

Секретарь:  Байжанова Г.К.